**PATVIRTINTA**

Vilniaus lopšelio-darželio ,,Spindulėlis“ direktoriaus 2017 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V-71

**MAŽOS VERTĖS NESKELBIAMO PIRKIMO VYKDOMO APKLAUSOS BŪDU**

**SĄLYGOS**

**LOPŠELIO-DARŽELIO ,,SPINDULĖLIS“ SANMAZGŲ PAKEITIMO DARBAI**

TURINYS

1. [BENDROSIOS NUOSTATOS](file:///C:\Documents%20and%20Settings\marija\Desktop\2009%20viesieji%20pirkimai\2007%20vieÅ¡ieji%20pirkimai\MELIORACIJOS%20REKONSTRUKCIJA\MELIORACIJOS%20REKONSTRUKCIJA\pirkimo%20sÄ…lygos%20darbai.doc%23_Toc47844928%23_Toc47844928)

2. [PIRKIMO OBJEKTAS](file:///C:\Documents%20and%20Settings\marija\Desktop\2009%20viesieji%20pirkimai\2007%20vieÅ¡ieji%20pirkimai\MELIORACIJOS%20REKONSTRUKCIJA\MELIORACIJOS%20REKONSTRUKCIJA\pirkimo%20sÄ…lygos%20darbai.doc%23_Toc47844929%23_Toc47844929)

3. [TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI](file:///C:\Documents%20and%20Settings\marija\Desktop\2009%20viesieji%20pirkimai\2007%20vieÅ¡ieji%20pirkimai\MELIORACIJOS%20REKONSTRUKCIJA\MELIORACIJOS%20REKONSTRUKCIJA\pirkimo%20sÄ…lygos%20darbai.doc%23_Toc47844930%23_Toc47844930)

4. [PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS](file:///C:\Documents%20and%20Settings\marija\Desktop\2009%20viesieji%20pirkimai\2007%20vieÅ¡ieji%20pirkimai\MELIORACIJOS%20REKONSTRUKCIJA\MELIORACIJOS%20REKONSTRUKCIJA\pirkimo%20sÄ…lygos%20darbai.doc%23_Toc47844932%23_Toc47844932)

5. PasiūlymŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

8. [PASIŪLYMŲ N](file:///C:\Documents%20and%20Settings\marija\Desktop\2009%20viesieji%20pirkimai\2007%20vieÅ¡ieji%20pirkimai\MELIORACIJOS%20REKONSTRUKCIJA\MELIORACIJOS%20REKONSTRUKCIJA\pirkimo%20sÄ…lygos%20darbai.doc%23_Toc47844936%23_Toc47844936)AGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9. PasiūlymŲ vertinimas

10. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

1. Pasiūlymo formos pavyzdys.

2. Pažyma apie savo jėgomis atliekamus darbus ir subrangovus.

3. Sutarties projektas.

**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Vilniaus lopšelis-darželis ,,Spindulėlis“ (toliau vadinama - Perkančioji Organizacija) numato pirkti SANMAZGŲ pakeitimo darbus (toliau - Darbai). BVPŽ kodas – 45000000-7.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25­1174; 2011, Nr. 2-36, 2011, Nr. 123-5813) (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas), Vilniaus lopšelio-darželio ,,Spindulėlis“ direktoriaus 2014 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V- 56 patvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau vadinama - CVPIS) paskelbtomis Vilniaus lopšelio-darželio ,,Spindulėlis“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74­2262) (toliau - Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

1.3.Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.

1.5. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) mokėtoja.

1.6. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys dėl pirkimo sąlygų ir darbų

apžiūros – Zina Piesliakienė, tel. (8 616) 35714, el. p. rastine@spindulelis.vilnius.lm.lt

**2. PIRKIMO OBJEKTAS**

2.1. Perkančioji organizacija numato pirkti sanmazgų pakeitimo darbus.

2.2. Darbų atlikimo laikotarpis - 1 (vienas) mėnesis nuo sutarties pasirašymo dienos. Terminas gali būti pratęstas vieną kartą vienam mėnesiui.

2.3. Darbų atlikimo vieta – Vilniaus lopšelis-darželis ,,Spindulėlis“, Klinikų g.5.

2.4. Techninis (darbo) projektas rengiamas remiantis STR 1.05.06.:2010 ,,Statinio projektavimas“ reglamento keliamais reikalavimais.

2.5. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

**3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Tiekėjas turi būti registruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti.

3.1.2. Tiekėjas turi pateikti (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo kopiją ar kitų dokumentų, patvirtinančių tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduoto dokumento kopiją ar priesaikos deklaraciją, liudijančią tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.

3.1.3. Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.2. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

**4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

4.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, privalo susipažinti su pateikta technine dokumentacija ir įvertinti visas statybos darbų apimtis bei prisiimti riziką dėl kiekių ir išlaidų dydžio svyravimo.

4.2. Pasiūlymai turi būti pateikiami adresu Klinikų g. 5, Vilnius, iki **2017 m. spalio 14** **d**., **16:00** val. Vėliau gauti pasiūlymai vertinami nebus. Pasiūlymas turi būti įdėtas į voką ir užklijuotas. Ant voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „Neatplėšti iki **2017-10-15, 9.00 val.“**

4.3. Pasiūlymas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir įstaigos antspaudu. Pasiūlymas neprivalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.

4.4. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama kalba, turi būti pateiktas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

4.5. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo sąlygų 1 priedas.

4.5.2. kita pirkimo sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

4.7. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų kiekį.

4.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9. Pasiūlymuose nurodoma darbų kaina pateikiama eurais turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių pirkimo sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių pirkimo sąlygose nurodytą darbų apimtį, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos tame tarpe ir PVM. Esant neatitikimui tarp pasiūlyme nurodytos kainos išreikštos skaičiais ir žodžiais, teisinga laikoma pasiūlymo kaina nurodyta žodžiais.

4.10. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 14 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.11. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

4.12. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija informuoja visus pirkimo dalyvius.

4.13. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.14. Jei tiekėjas pirkimo sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subrangovus, perkančioji organizacija reikalauja pasiūlyme juos nurodyti. Tokiu atveju tiekėjas nurodo (2 priedas), kokius subrangovus, ir kokiai pirkimo daliai (nurodyti darbų pavadinimą ir apimtis procentais bendroje darbų apimtyje) atlikti jis ketina subrangovus pasitelkti. Subrangos pagrindu gali būti atliekami tik nepagrindiniai darbai.

Subrangos sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo ir perkančiosios organizacijos. Tiekėjas atsako už savo subrangovų, jų ekspertų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų pats Tiekėjas ar jo ekspertai, atstovai ar darbuotojai.

**5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

5.1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo perkančioji organizacija nereikalauja.

**6. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

6.1. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

6.2. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus išsiųsti visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.3. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams.

**7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS**

7.1. Vokų atplėšimo procedūra vyks - 2**017 m. spalio 15 d., 9.00 val.**, metodiniame kabinete, Klinikų g. 5, Vilnius.

7.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

7.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

7.4. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

7.5. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

7.6. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Viešųjų pirkimų organizatorius, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

**8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

8.1. Jeigu pateiktame pasiūlyme viešųjų pirkimų organizatorius randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, jis privalo elektroniniu paštu paprašyti tiekėjų per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis

8.2. Viešųjų pirkimų organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:

8.2.1. pasiūlymas neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; pasiūlymo/dokumentų nepasirašė pirkimo sąlygose nurodytu būdu ir pan.);

8.2.2. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

8.2.3. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

8.2.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Viešųjų pirkimų organizatoriaus prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

8.2.5. jei tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose);

**9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

9.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais su PVM.

9.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

**10. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**

10.1. Išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pateiktus pasiūlymus, Viešųjų pirkimų organizatorius nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

10.2. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

10.3. Pirkimą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

10.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

**11. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

11.1. Pretenzijos ir skundai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nustatyta tvarka.

**12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

12.1. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

12.2. Vadovaujantis VPĮ. 18 str. 9 d. 3 p. pirkimo sutarties pasirašymo atidėjimo terminas taikomas nebus.

12.3. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias pirkimo

sąlygas.

12.4. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

12.5. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VPĮ 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

12.6. Pirkimo sutarties projektas pridedamas šių pirkimo sąlygų 3 priede.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pirkimų sąlygų priedas Nr.1

Herbas arba prekių ženklas  
(Tiekėjo pavadinimas)  
(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi  
duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei  
juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija)

**LANGŲ PAKEITIMO DARBŲ PASIŪLYMAS**

Nr.

(Data)

(Sudarymo vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas |  |
| Tiekėjo adresas |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais reikalavimais, nustatytais koridorių, laiptinių ir kabinetų paprastojo remonto pirkimo sąlygose, kituose dokumentuose bei jų prieduose.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus ir nesame susiję su jokiu kitu šiame pirkime dalyvaujančiu tiekėju (įmone) ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Mūsų siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus

reikalavimus.

**Mes siūlome** šią darbų atlikimo kainą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Darbų pavadinimas | Kaina Eur; be PVM | PVM  Eur; | Kaina Eur; su PVM |
| 1 | Sanmazgų pakeitimo darbai |  |  |  |

Pastaba. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas PVM eilutės nepildo ir nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.

Bendra darbų pasiūlymo kaina Eur su PVM.

(suma žodžiais)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas \*\*\* | Dokumento lapų skaičius |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*\*\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto (Parašas) (Vardas ir pavardė)

asmens pareigų pavadinimas)

Pirkimų sąlygų priedas Nr. 2

Herbas arba prekių ženklas  
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir  
saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio  
mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Vilniaus lopšeliui-darželiui ,,Spindulėliui“

PAŽYMA APIE SAVO JĖGOMIS ATLIEKAMUS DARBUS IR SUBRANGOVUS

Patvirtinu, kad savo jėgomis suteiksiu šiuos darbus:

|  |  |
| --- | --- |
| Eil.  Nr. | Darbai, numatytos vykdyti savo jėgomis |
| 1. |  |
|  |  |

Mes ketiname dalį Sutartyje numatytų paslaugų vykdyti subrangos pagrindais ir pateikiame

šią informaciją apie subrangovus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Darbai, numatyti vykdyti subrangos pagrindais (nurodomas vykdomų darbų pobūdis bei vertės dalis %) | Subrangovo pavadinimas ir adresas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(Tiekėjo arba jo įgalioto (parašas) (vardas, pavardė)

asmens pareigų pavadinimas)

Pirkimų sąlygų priedas Nr.3

DARBŲ

PIRKIMO SUTARTIS Nr. ..  
Vilnius,

2017 m. d.

Vilniaus lopšelio-darželio ,,Spindulėlis“, juridinio asmens kodas 190018216, kurio registruota buveinė yra Klinikų g. 5, LT-10326, Vilniuje, atstovaujama Direktorės Zinos Piesliakienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau - „Užsakovas“) ir (Rangovas), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė , juridinio asmens kodas , kurios registruota buveinė yra , atstovaujama Direktoriaus , veikiančio pagal Bendrovės įstatus (toliau - „Rangovas“), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarėme šią Sutartį (toliau - Sutartis), kurioje susitariame:

1. Sutarties objektas ir dalykas:

1.1. Rangovas, remdamasis šia Sutartimi, įsipareigoja atlikti Užsakovui priklausančio pastato esančio adresu Klinikų g. 5, Vilnius (toliau tekste šis pastatas vadinamas Pastatu) langų pakeitimo darbus (toliau tekste vadinami Darbais), o Užsakovas įsipareigoja priimti iš Rangovo tinkamai ir laiku atliktus Darbus bei sumokėti Rangovui atliktų Darbų kainą.

1.2. Konkretūs Darbai, jų pobūdis ir apimtys nurodyti darbų kiekių žiniaraštyje (šios Sutarties priede Nr. 1).

2. Šalių pareigos:

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja:

2.1.1. per 3 (tris) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikti lokalinę sąmatą, kurioje yra įvardinti visų reikiamų atlikti Darbų pavadinimai, kiekiai ir jų įvertinimas pinigais, taip pat išlaidos reikalingos siekiant tinkamai atlikti ir užbaigti Darbus. Po Sutarties pasirašymo sąmata pridedama prie Sutarties kaip jos priedas. Sąmata gali būti keičiama ir/ar pildoma tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą ir tokį pakeitimą ir/ar papildymą patvirtinus Užsakovui nekeičiant Sutarties kainos;

2.1.2. darbus pradėti kitą dieną po Sutarties įsigaliojimo momento ir juos atlikti ne vėliau kaip per 1 mėnesį;

2.1.3. visus darbus atlikti savo priemonėmis, medžiagomis ir sąskaita;

2.1.4. savo sąskaita gauti visus būtinus Darbams atlikti leidimus;

2.1.5. kokybiškai ir laiku atlikti Darbus;

2.1.6. vykdyti Užsakovų duotus nurodymus Darbų atlikimo eigoje, jei tokie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms;

2.1.7. atsakyti už savo darbuotojų, atliekančių Darbus, darbų saugą bei sveikatą;

2.1.8. atliktiems Darbams suteikti Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus kokybės garantijos terminus;

2.1.9. užtikrinti, kad Darbų kokybė atitiktų įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus. Atsakomybė dėl medžiagų kokybės trūkumų tenka Rangovui.

2.1.10. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2.2. Šia Sutartimi Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. apmokėti Rangovui tinkamai atliktų Darbų kainą Sutartimi nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.2. patikrinti atliktus darbus ir, jei nenustatomi Darbų trūkumai, pasirašyti Rangovo pateiktą Atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą arba raštu pranešti Rangovui apie nustatytus trūkumus ir nustatytą protingą terminą šiems trūkumams pašalinti;

2.2.3. skirti patalpas ar teritoriją Rangovui medžiagoms ir darbo priemonėms susidėti (sandėliuoti), taip pat Rangovo darbuotojams persirengti;

2.2.4. aprūpinti Rangovą vandeniu ir elektros energija, reikalingais Darbų tinkamam atlikimui;

2.2.5. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

3. Atliktų Darbų perdavimas-priėmimas:

3.1. Gavę Atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą, Užsakovai ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo akto gavimo dienos patikrina ir įvertina atliktus Darbus ir, jei nenustato Darbų defektų (trūkumų), pasirašo pateiktą Atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą bei vieną jo egzempliorių nedelsiant grąžina Rangovui.

3.2. Užsakovams nustačius atliktų Darbų trūkumus (defektus), Užsakovai nedelsiant apie juos privalo informuoti Rangovą ir nustatyti protingą terminą tiems trūkumams pašalinti.

3.3. Atliktų Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, kai tai padaro Užsakovai, diena yra laikytina Darbų perdavimo Užsakovams diena.

3.4. Jei Užsakovai nepateikia Rangovui pasirašyto Atliktų Darbų perdavimo-priėmimo akto ir nepateikia jokio pranešimo apie nustatytus Darbų trūkumus, laikoma, kad Darbus Rangovas atliko tinkamai.

4. Darbų kaina. Atsiskaitymo tvarka:

4.1. Darbų kaina yra Eur ( eurai, ir

euro ct, ct) su PVM. Į šią Darbų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su Darbų atlikimu pagal šios sutarties 1 priede (Darbų kiekių žiniaraštyje) nurodytas apimtis ir sąlygas.

4.2. Darbų kaina per visą šios sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama, išskyrus šios Sutarties 4.4 punkte numatytą atvejį.

4.3. Darbų kaina perskaičiuojama, kai pasikeičia Darbams taikomo pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifo dydis. Darbų kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuota Darbų kaina įforminama Užsakovų pasirašomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Perskaičiuota Darbų kaina taikoma tiems Darbams, kurie bus atliekami po Užsakovų pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

4.4. Už atliktus darbus tarpiniai mokėjimai atliekami per 5 kalendorines dienas po tarpinio atliktų darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.5. Galutinį apmokėjimą už kokybiškai atliktus Darbus, atitinkančius šios sutarties 1 priedo reikalavimus, Užsakovas įsipareigoja atlikti Rangovui pagal Užsakovui pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita-faktūra Užsakovui negali būti pateikta anksčiau, nei pasirašytas baigiamasis atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

5. Atsakomybė:

5.1. Rangovui, ne dėl Užsakovo kaltės, vėluojant atlikti Darbus, jis, Užsakovo reikalavimu, privalo sumokėti 0,2 proc. nuo Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną tinkamai atlikti Darbus uždelstą dieną.

5.2. Užsakovui vėluojant apmokėti Rangovo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą, šis, Rangovo reikalavimu, privalo pastarajam mokėti 0,2 proc. procento nuo neapmokėtos PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytos kainos dalies dydžio delspinigius už kiekvieną tinkamai atsiskaityti uždelstą dieną.

5.3. Kiekviena Sutarties šalis privalo atlyginti kitai Sutarties šaliai atsiradusius nuostolius, jei šie atsirado dėl to, kad kaltoji šalis neįvykdė arba netinkamai įvykdė Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

6. Nepaprastosios aplinkybės:

6.1. Sutarties šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

6.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

6.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

7. Sutarties įsigaliojimas, jog galiojimas ir nutraukimas. Sutarties pakeitimas:

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki šalių įsipareigojimų pagal Sutartį visiško įvykdymo.

7.1. Sutartis prieš jos galiojimo termino pasibaigimą gali būti nutraukiama, jei yra bent vienas iš šių pagrindų:

7.2.1. sutartis nutraukiama jos šalių rašytiniu susitarimu;

7.2.2. šioje Sutartyje ar įstatymuose yra nustatytas vienašalis Sutarties nutraukimo pagrindas. Tokiu atveju Sutartis turi būti nutraukiama atitinkamai Sutartyje ar įstatymuose nustatyta tvarka.

7.3. Jei Rangovas nustatytu terminu nepradeda Darbų ir tampa aišku, kad šie Darbai nebus baigti nustatytu terminu, Užsakovai turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu pranešdami Rangovui.

7.4. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, jei tokie pakeitimai nepažeistų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų viešųjų pirkimų vykdymo principų bei tikslų. Tokiu atveju Sutartis gali būti pakeista tik jos šalių rašytiniu susitarimu.

8. Baigiamosios nuostatos:

8.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

8.2. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu (nuskenuotas el. paštu), jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

8.3. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, el. pašto adresams, banko ar kitiems šalių rekvizitams, Sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

8.4. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Per protingą terminą nesusitarus taikiai, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.5. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba po vieną kiekvienai šaliai. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

8.6. Visi klausimai, nesureguliuoti šia Sutartimi, reguliuojami taip, kaip tai nustato Lietuvos Respublikos įstatymai.

8.7. Sutartį sudaro pagrindinis jos tekstas bei Sutarties priedai, kurie yra laikomi neatsiejama sutarties dalimi:

8.7.1. Sutarties 1 priedas – Lokalinė sąmata;

8.7.2. Sutarties 2 priedas - Rangovo pasiūlymas;

1. Šalių rekvizitai ir parašai:

|  |  |
| --- | --- |
| Pirkėjas | Tiekėjas |
| **Vilniaus lopšelis-darželis „Spindulėlis**“ | Pavadinimas |
| Klinikų g. 5, Vilnius | Adresas |
| Įmonės kodas 190018216 | Įmonės kodas |
| PVM kodas - | PVM kodas |
| AB bankas SEB Bankas | Bankas |
| A/s. LT | A/s. |
| Tel. (8616) 35714 | Tel. |
| Faks 2342398 | Faks. |
| El.paštas rastine@spindulelis.vilnius.lm.lt  **RASTINE@SPINDULELIS.VILNIUS.LM.LT** | El. paštas: |

Direktorė Direktorius

Zina Piesliakienė